

9.2 F12de Antrag Lebensmittelabgabe (V03)

Der/die Unterzeichnende (AntragstellerIn)

Name, Vorname:

Wohnadresse:

Zusatz: Herkunft:

PLZ / Wohnort: Sprache:

eMail: Tel:

erklärt sich einverstanden, die Unterstützung der Lebensmittelabgabe von ‚Hand & Herz‘ anzunehmen und stellt keinerlei Ansprüche / Anschuldigungen gegenüber der/den betreuenden Person(en). Die persönlichen Angaben werden vom Antragsteller aus freien Stücken an Hand & Herz abgegeben. Diese werden von Hand & Herz vertraulich behandelt (ausser im notwendigen Kontakt mit Sozialstellen, siehe ‚F16 Bestätigung Betreuungsstelle (V03)‘).

Einschätzung der Berechtigung:

Empfehlung Betreuungsstelle
 Einkommen (Lohnausweis / Steuern) Anzahl Erwachsene: Kinder:

Besondere Vereinbarungen: ‚Bezugsinformation der Lebensmittelabgabe‘ auf Webseite (auch in 6.2 Bedingungen für den Lebensmittelbezug) und Angaben auf der Blattrückseite.

Die Lebensmittelabgabe kann auf einseitigen Wunsch hin jederzeit aufgehoben werden. Eine Begründung dazu ist hilfreich, braucht aber nicht zwingend abgegeben werden.

Ort, Datum:

Unterschriften

Betreuende Person

Unterzeichnende(r)

.....

.....

Namen in Druckbuchstaben

.....

.....

Lebensmittelabgabe beendet:

Ort, Datum:

Unterschriften

Derzeitiger Teamleiter (Hand & Herz)

Unterzeichnende(r)

.....

.....

Aufbewahrung: Minimum 13 Jahre nach Beendigung.

Rückseite beachten.



Checkliste Einteilung und Bezugskartenzuordnung

(Siehe auch [AufenthaltskategorienInDerCH](#))

1. **Asyl: Status N** (suchend) **oder Status F** (vorläufige Aufnahme) **oder Status S** (schutzbedürftig)
 - Bezugskarte des Sozialdiensts mitbringen
 - auf A32_Bezuegerliste eintragen
2. **Status B** (anerkannt) **oder Status C** (Niederlassung) **oder Status L** (Kurzaufenthalt) **oder Status CH** (Schweizer Bürger)
 - Bezugskarte des Sozialdiensts mitbringen
 - auf A32_Bezuegerliste eintragen
3. **Status IV und/oder Status AHV**
 - **Frage nach Ergänzungsleistungen**
 - Bestätigung bringen, dass Ergänzungsleistungen erhalten werden
 - Falls berechtigt:
 - Formular (fertig) ausfüllen
 - Bezugskarte erstellen
 - auf A32_Bezuegerliste eintragen
4. **Status IV und/oder Status AHV, keine Ergänzungsleistungen**
 - abklären wieso nicht:
 - Belege AHV / IV-Rente, Pensionskasse und letzte Steuererklärung mitbringen
 - Falls berechtigt:
 - Formular (fertig) ausfüllen
 - Bezugskarte erstellen
 - auf A32_Bezuegerliste eintragen
5. **Verdienende**
 - Lohnabrechnungen (wenn Monatslohn eine, bei Stundenlohn ca. 6 Stück) und letzte Steuererklärung mitbringen
 - Wenn Kind(er) unter 6 Jahren: ■ Frage nach Familien-Ergänzungsleistungen
 - Falls berechtigt:
 - Formular (fertig) ausfüllen
 - Bezugskarte erstellen
 - auf ‚A32_Bezuegerliste‘ eintragen

Berechnungsgrundlagen für 4. & 5.: Siehe Arbeitsmittel ‚A31 Berechnungsgrundlagen‘.

Besondere Vereinbarungen:

.....

.....

.....

.....